

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Карабашский детский сад общеразвивающего вида № 3 «Ак каен»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ГОДОВОЙ ПЛАН 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБДОУ Карабашский детский сад общеразвивающего
вида № 3 «Ак каен»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

2025 ГОД

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Мероприятие ко дню пожилого человека.
3. Поздравление сотрудников с Днём дошкольного работника.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Поздравить С Днём защитника отечества сотрудников

МАРТ

1. Поздравить членов профсоюза с 8 Марта.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2026года.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.